

PROGRAMME D' ACTIONS ED ECLIS (603) – 2022-2027

Conclusion du rapport d'évaluation HCERES ED ECLIS - 2021

L'ED ECLIS a des idées, des projets. Elle devra faire des choix de priorités pour engager le chantier du prochain contrat d'ici son démarrage, notamment sur l'international et les relations avec le monde socio-économique. La prise de conscience est faite, les mois restants sont de bon augure avec une direction engagée et suivie tant par le Conseil que par les doctorants.

Points forts

- Attractivité et stabilité des effectifs de l'école doctorale ELICC.
- Volontarisme de la direction et de l'équipe de direction.
- Bien-être des doctorants.
- Transparence et volonté de communiquer pour former une communauté au niveau des chercheurs.

Points faibles

- Financements dédiés à la thèse trop peu nombreux.
- *Fragilité liée à l'éclatement des sites et des rôles tels qu'ils ont été répartis et à l'instabilité institutionnelle.*
- *Choix des sujets de thèse délégué aux UR.*
- *Faible prise en compte des données des enquêtes ou des retours des doctorants selon le ressenti exprimé lors de la visite.*

Recommandations

Il serait souhaitable de :

- Veiller à clairement identifier et diffuser l'information sur la visée scientifique de l'ED.
- Poursuivre le travail de formation des encadrants.
- Etablir un catalogue de formation spécifique à l'ED en fonction des sujets de thèses et des perspectives d'emploi à terme et le mettre en ligne.
- Proposer une animation sous forme de séminaires de l'ED, comme un séminaire doctoral structurant sur les nouvelles thématiques de l'ED (Interactions homme-homme, homme-environnement, homme-machine), et un séminaire sur les études doctorales en Europe.
- Veiller à une articulation et un dialogue renforcés entre d'une part, les retours des usagers et les données collectées, et, d'autre part, les actions prévisionnelles de l'ED, pour être au plus près de la politique scientifique de l'ED. ?

1. Accompagner le développement de l'ED ECLIS

Objectif 1 : Optimiser la Gouvernance de l'ED

Sous-objectifs	Actions	Échéance	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> Mettre en place les instances de décision 	<ul style="list-style-type: none"> Bureau / Conseil de l'ED* Commission de thèse (admission) Commission de site (admission) Commission de médiation 	Début du contrat * 6 par an	Bureau de direction Gestionnaires de direction/sites Conseil de l'ED
<ul style="list-style-type: none"> Organiser les conditions d'échanges au sein de l'ED 	<ul style="list-style-type: none"> Réunions de bureau récurrentes Réunions de conseil de l'ED récurrentes Réunions régulières des gestionnaires de site AG annuelle de l'ED (présentation du bilan) Rencontre ED/doctorant.e.s dans leur UR* 	Récurrent * 1 par an	Bureau de direction Gestionnaire de direction
<ul style="list-style-type: none"> Mettre en place les outils opérationnels 	<ul style="list-style-type: none"> Produire un règlement intérieur Produire un programme d'actions (en lien avec les besoins des usagers et les recommandations HCERES) Produire les textes d'appui – CSI, Appels d'offre, concours-jurys doctoraux, formations Définir une politique scientifique de l'ED (relative aux conditions d'admission /soutenance – HDR : critères explicites et publics) Mettre en place une commission réussite doctorale Mettre en place une commission médiation 	Début du contrat	Bureau de direction Gestionnaires de direction/sites Conseil de l'ED

Objectif 2 : Développer la communication de l'ED

Sous-objectifs	Actions	Échéance	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> • Informer les usagers des procédures/décisions prises par l'ED (transparence des décisions) 	<ul style="list-style-type: none"> • Systématiser l'envoi des relevés de décisions/discussions à l'ensemble des usagers 	Récurrent	Bureau de direction Gestionnaires de direction/sites
<ul style="list-style-type: none"> • Développer les outils de communications 	<ul style="list-style-type: none"> • Développer/animer le site Web • Produire le livret des doctorant.e.s de l'ED • Produire un annuaire des docteurs de l'ED • Editer un bulletin annuel (valorisation des travaux des doctorant.e.s de l'ED) • Créer un Facebook doctorants • Construire des Fiches outils • Créer un flyer à destination des masters • Créer un flyer à destination des employeurs potentiels (entreprises) 	Récurrent	Bureau de direction Gestionnaires de direction/sites Conseil + Chargé.e.s de mission ED
<ul style="list-style-type: none"> • Interagir avec les usagers 	<ul style="list-style-type: none"> • Solliciter/rencontrer les Unités et les doctorants (avis...) 	Récurrent (1 fois par an)	Bureau de direction Gestionnaires de direction/sites Conseil
<ul style="list-style-type: none"> • Susciter les interactions des doctorant.e.s entre pairs, avec les docteur.e.s de l'ED, avec les employeurs potentiel.... 	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser des journées de rentrée et d'étude • Organiser des séminaires sur les thématiques structurantes et sur les études doctorales en Europe 	Récurrent (au moins 2 par an)	Bureau de direction Gestionnaires de direction/sites Conseil + Chargé.e.s de mission

2. Favoriser la réussite des doctorant.e.s

Sous-objectifs	Actions	Échéance	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> Bien former les doctorant.e.s 	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en place le plan de formation individuel (scientifiques, initiatives personnelles, référentiel des compétences, port-folio) Valoriser l'engagement des doctorant.e.s (vie institutionnelle de l'UFR, UR, ED ?) Proposer une offre de formation spécifique en phase avec les besoins des doctorant.e.s Impliquer les URs dans l'offre de formation Impliquer systématiquement les doctorant.e.s de l'ED (sondage/missions) 	Récurrent	Bureau de direction Gestionnaires de direction/sites Conseil + Chargé.e.s de mission
<ul style="list-style-type: none"> Renforcer la vigilance concernant les dossiers d'inscription en thèse 	<ul style="list-style-type: none"> Apporter une attention particulière aux conditions de financement des thèses Mettre en place les commissions de sites/des thèses 	Récurrent	Bureau de direction Gestionnaires de direction/sites Conseil
<ul style="list-style-type: none"> Améliorer les conditions de réalisation de la thèse 	<ul style="list-style-type: none"> Mieux maîtriser le délai de soutenance (3 voire 6 ans en cas de majoration) – CSI- courrier d'alerte à n+2 ou n+5 ? Proposer un système de parrainage Optimiser/harmoniser le fonctionnement des CSI Proposer des rencontres ED/directions de thèse Poursuivre le travail de formation des encadrants (ateliers/formations spécifiques?) 	Récurrent	Bureau de direction Gestionnaires de direction/sites Conseil

3. Renforcer l'internationalisation

Sous-objectifs	Actions	Échéance	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> • Communiquer dans une autre langue que le français 	<ul style="list-style-type: none"> • Disposer d'un site internet multilingue 	Récurrent	Collège doctoral Chargé.e de mission ?
<ul style="list-style-type: none"> • Favoriser les coopérations avec des établissements d'enseignement supérieur ou de recherche étrangers, en développant une politique de mobilité entrante et sortante, stage doctoral à l'international 	<ul style="list-style-type: none"> • Promouvoir les co-tutelles internationales de thèse par l'incitation avec des Appels d'Offres ou valorisation • Inviter les Chercheurs étrangers des unités adossées à l'ED à communiquer lors de journée d'étude • Répondre à des appels d'offre Européen (e.g. COFUND) 	Récurrent	Bureau de direction Conseil Collaboration : DUs
<ul style="list-style-type: none"> • Répertorier l'ensemble des destinations à l'international ou des pays d'origine des doctorant.e.s étranger.e.s de l'ED 	<ul style="list-style-type: none"> • Produire un annuaire des co-tutelles de thèses et des collaborations/partenariats à l'international 	Récurrent	Bureau de direction Gestionnaires de direction/sites Conseil Collaboration : DUs
<ul style="list-style-type: none"> • Formaliser des liens entre l'ED et les RI des Etablissements 	<ul style="list-style-type: none"> • Constuire des AOs communs (guichet unique ?) 	Récurrent	Bureau de direction Gestionnaires de direction/sites
<ul style="list-style-type: none"> • Favoriser l'accueil des doctorant.e.s étranger.e.s 	<ul style="list-style-type: none"> • Aider aux démarches administratives • Organiser une journée d'accueil (journée de rentrée) • Proposer un parainage des doctorant.e.s étranger.e.s par u.e doctorant.e.s français.e 	Récurrent	Bureau de direction Gestionnaires de direction/sites Conseil + Chargé.e.s de mission

4. Développer nos réseaux

Sous-objectifs	Actions	Échéance	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> Inscrire davantage l'ED dans le paysage régional 	<ul style="list-style-type: none"> Développer un partenariat avec la MSH Ange Guépin (support animation, appel offre etc...) Initier un partenariat privilégié avec la Région Pays de Loire Créer un réseau/lien avec les entreprises ligériennes/nationales (annuaire docteur.e.s ED, conférences de docteurs intégrés dans le monde socio-économiques) 	Récurrent	Bureau de direction Gestionnaires de direction/sites + Chargé.e de mission entreprise Collaborations : SATT, Capacités....
<ul style="list-style-type: none"> Inscrire l'ED dans des réseaux d'Ecoles Doctorales 	<ul style="list-style-type: none"> Créer un réseau ED SHS Bretagne Pays de Loire Intégrer des projets inter-ED à un niveau européen 	Récurrent	Collège Doctoral Bureau de direction Gestionnaire de direction Conseil

